

## Ledighetsansökan

Ansökan skall lämnas till din mentor senast **en vecka** före önskad ledighet.

Namn .....

Klass .....

### Önskad ledighet

Fr.o.m. Datum	Klockan (anges vid del av dag)	T.o.m. Datum	Klockan (anges vid del av dag)
------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------

.....

Orsak till ledighet

.....

.....

Underlag vid ansökan om ledighet (se baksidan) skall fyllas i och signeras av respektive lärare före ansökan.

Genom nedanstående underskrift intygas att jag är införstådd med att det är mitt eget ansvar att tillgodogöra mig det jag gått miste om i undervisningen under min ledighet.

Ort och datum.....

Elevs underskrift .....

---

### Beslut

Ledighetsansökan som avser högst tre skoldagar behandlas av mentor. Om ledighetsansökan omfattar fler än tre skoldagar, lämnas ansökan efter tillstyrkande/avstyrkande till skolledning för beslut.

Före undertecknande skall underlaget på omstående sida granskas.

Ort och datum.....

Ort och datum.....

Beviljas ( $\leq 3$ dgr) / Tillstyrkes ( $> 3$ dgr)

Beviljas ( $> 3$ dgr)

Beviljas ej ( $\leq 3$ dgr) / Avstyrkes ( $> 3$ dgr)

Beviljas ej ( $> 3$ dgr)

Mentor.....

Skolledare.....

## Underlag vid ansökan om ledighet

Du som elev har eget ansvar att tillgodogöra dig det du gått miste om i undervisningen under din ledighet.

Innan ledighetsansökan kan behandlas, måste du kontakta alla lärare, vars lektioner berörs av din ledighet. Du fyller själv i kolumnen med kurser och lärare nedan.

Kurs	Lärare	Ledighet tillstyrks (sign)	Ledighet tillstyrks ej (sign)	Eventuella kommentarer